

**UNIVERZITA J. SELYEHO**



**SMERNICA Č. 5/2013**  
**O ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ ODBORNEJ ČINNOSTI**  
**UNIVERZITY J. SELYEHO,**

v znení [Dodatku č. 1.](#)

zo dňa 22. 01. 2021

(Úplné znenie)

**KOMÁRNO 2021**

Univerzita J. Selyeho (ďalej len UJS) podporuje vedeckú a odbornú činnosť svojich študentov. Študentská vedecká a odborná činnosť (ďalej len ŠVOČ) je forma, pomocou ktorej študenti UJS rozvíjajú svoje predpoklady pre vedecko-výskumnú a odbornú činnosť.

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

1. Cieľom vedeckej aktivity študentov je podnietiť študentov k tvorivej vedeckej alebo odbornej činnosti, zvýšiť motiváciu prehĺbením poznania v oblasti vlastného študijného odboru, podporiť rozvoj ich nadania a umožniť im prezentáciu výsledkov na ďalších vedeckých fórach.
2. Do súťaže ŠVOČ sa zapájajú dobrovoľne študenti prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia UJS. Na konferencii ŠVOČ sa môžu zúčastniť mimo súťaž aj študenti tretieho stupňa vysokoškolského štúdia a študenti iných univerzít.
3. UJS v rámci svojich možností vytvorí podmienky na finančné ocenenie víťazov jednotlivých sekcií ŠVOČ a prípadných ďalších úspešných účastníkov súťaže o najlepšie vedecké práce formou štipendií.

## Čl. 2

### Organizácia ŠVOČ

1. Súťaž ŠVOČ prebieha na UJS vo forme celouniverzitného kola. Univerzitné kolo prebieha pod názvom Konferencia ŠVOČ, ktorá sa koná pod záštitou rektora UJS.
2. Konferenciu ŠVOČ riadi Rada ŠVOČ.
3. Sekcie Konferencie ŠVOČ organizačne zabezpečujú fakulty UJS.
4. ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov (v počte najviac štyri osoby) pod odborným vedením pedagogických a vedecko-výskumných pracovníkov (profesor, docent, odborný asistent, asistent) alebo odborníka z externého prostredia s vysokoškolským vzdelaním.
5. Za úroveň prihlásenej práce zodpovedá študent/študenti a jeho/ich odborný školiteľ práce ŠVOČ.

## Čl. 3

### Rada ŠVOČ

1. Konferenciu ŠVOČ na univerzitnej úrovni riadi Rada ŠVOČ.
2. Rada je zložená z prorektora UJS pre vedu, výskum a akreditácie a prorektora pre vzdelávanie, ďalej z dekanov jednotlivých fakúlt a delegovaného zástupcu Študentskej samosprávy.
3. Predsedom Rady ŠVOČ je proktor pre vedu, výskum a akreditácie.
4. Členov a predsedu Rady ŠVOČ menuje rektor.

## **Čl. 4**

### **Činnosť Rady ŠVOČ**

1. Rada ŠVOČ každoročne vyhlasuje celouniverzitné kolo súťaže ŠVOČ pod názvom Konferencia ŠVOČ. .
2. Predseda Rady ŠVOČ zverejňuje výzvu súťaže a vyzve vedenie jednotlivých fakúlt na spoluprácu pri vypísaní tém prác ŠVOČ. V rámci výzvy sa zverejňuje pripravovaný zoznam sekcií Konferencie ŠVOČ.
3. Po odovzdaní prihlášok súťažných prác schvaľuje Rada ŠVOČ konečný zoznam sekcií Konferencie ŠVOČ.
4. Činnosť jednotlivých sekcií a katedier zapojených do organizovania Sekcií Konferencie ŠVOČ koordinuje a organizačne zabezpečuje na úrovni fakulty dekan fakulty, ktorý je zároveň členom Rady ŠVOČ.
5. Informácie a pokyny Rada ŠVOČ zverejňuje cez webstránku UJS, na stránke: <http://tdk.ujs.sk/>.

## **Čl. 5**

### **Témy prác ŠVOČ**

1. Témy prác ŠVOČ vypisujú a zverejňujú katedry jednotlivých zúčastnených fakúlt podľa pokynov dekana fakulty obvyklým spôsobom alebo cez webstránku katedry.
2. Študent sa spravidla prihlasuje na jednu z vypísaných tém u školiteľa.
3. Po dohovore so školiteľom sa študent môže dohodnúť aj na inej téme, ktorú schvaľuje vedúci príslušnej katedry.
4. Témy prác ŠVOČ sú nad rámec študijných povinností a môžu byť súčasťou prípravy na bakalársku alebo na diplomovú prácu.
5. Predmetom súťaže nesmie byť už obhájená bakalárska alebo diplomová práca, prípadne práca použitá v inej súťaži v nezmenenej podobe.

## **Čl. 6**

### **Písomná práca**

1. Odovzdanou prácou študent preukáže zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému, schopnosť pracovať s odbornou literatúrou, prípadne schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Práca môže byť preto sumarizačná, kompilačná alebo vedecká. V prípade posledného môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.
2. Odporúčaný rozsah práce je 10 až 40 strán.
3. Ako požiadavky na formát práce ŠVOČ sa primerane aplikujú požiadavky zo Smernice rektora 7/2011 o záverečných prácach.

4. Abstrakt je potrebné napísať v troch jazykoch: v jazyku maďarskom, slovenskom a anglickom.

## **Čl. 7**

### **Sekcie ŠVOČ**

1. Pripravované sekcie Konferencie ŠVOČ vyhlasuje Rada ŠVOČ na návrh dekanov fakúlt. Pri návrhu sa prihliada na študijné programy akreditované na UJS.
2. Dekan fakulty menuje predsedov Hodnotiacich komisií sekcií, ktoré sa uskutočňujú na pracoviskách fakulty. Predsedovia sekcií o menovaní sú informovaní dekrétom.
3. Dekan fakulty menuje aj ďalších členov Hodnotiacich komisií pre jednotlivé pripravované sekcie.
4. V rámci Konferencie ŠVOČ sa koná súťaž iba v tej sekcii, v ktorej je prihlásených aspoň 5 súťažných prác ŠVOČ.
5. Keď počet prihlásených súťažných prác ŠVOČ je menej ako 5, dekan fakulty má právo navrhnúť zlúčenie sekcií alebo zrušenie sekcií, ktoré schvaľuje Rada ŠVOČ. Zlúčením alebo zrušením sekcie funkcia predsedu pôvodnej Hodnotiacej komisie zaniká. Predseda a členovia novej zlúčenej Hodnotiacej komisie sa menujú podľa bodu 2. a 3. tohto článku smernice.
6. V prípade, že do sekcie sa prihlási viac ako 10 prác, Rada ŠVOČ na návrh príslušného dekana fakulty má právo rozdeliť ju na dve sekcie podľa tematického zamerania prác. Predseda a členovia Hodnotiacej komisie novovytvorenej sekcie sa menujú podľa bodu 2. a 3. tohto článku smernice.

## **Čl. 8**

### **Hodnotiaca komisia**

1. Hodnotiaca komisia sekcie je minimálne trojčlenná, zložená z vysokoškolských učiteľov, a jedného zástupcu študentov, ktorého určí Študentská samospráva UJS. Vysokoškolskí učitelia sú spravidla zamestnanci UJS, alebo iných domácich a zahraničných vysokých škôl.
2. Členom komisie by spravidla nemal byť školiteľ, ani oponent prezentovaných prác. Všetci členovia by nemali byť z jedného pracoviska. Podrobnosti určí vnútorný riadiaci dokument fakulty.

## **Čl. 9**

### **Príprava súťaže ŠVOČ**

1. Vyplnenú a podpísanú prihlášku (Príloha č. 1.) treba doručiť dekanovi príslušnej fakulty UJS do stanoveného termínu vo výzve – spravidla minimálne 5 týždňov pred konaním konferencie. Dekan fakulty po sumarizácii prihlášok informuje Predsedu Rady ŠVOČ o počte prihlásených študentov do jednotlivých sekcií Konferencie ŠVOČ.

2. Konferencia ŠVOČ sa realizuje v odborných sekciách na príslušných fakultách UJS spravidla v apríli príslušného akademického roka. Presný termín stanoví Rada ŠVOČ.
3. Rada ŠVOČ zverejní informácie o mieste a termíne konania súťaže, názvy a predsedov pripravovaných sekcií, a ďalšie pokyny.
4. Účastníci konferencie odovzdávajú najneskôr 3 týždne pred konaním Konferencie ŠVOČ svoje práce menovanému predsedovi príslušnej sekcie so súhlasom školiteľa v maďarskom, slovenskom, anglickom alebo v nemeckom jazyku. **Práca ŠVOČ sa doručí predsedovi sekcie v elektronickej forme. Zároveň účastníci najneskôr 3 týždne pred konaním konferencie doručia elektronickú kópiu svojej práce aj na dekanát fakulty.**
5. Postup pri hodnotení prác a vypracovaní odborných posudkov sa stanoví vo vnútornom riadiacom dokumente fakulty. Dodržiavanie termínov a časového harmonogramu súťaže na každej fakulte kontroluje príslušný dekan fakulty - člen Rady ŠVOČ, ktorý pri zistení nedostatkov prijme opatrenia na ich odstránenie.

## Čl. 10

### Priebeh konferencie

1. Súťaž na Konferencii ŠVOČ prebieha v jednotlivých sekciách a má formu verejnej prezentácie. **V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa konferencia môže uskutočniť dištančnou formou ak UJS zabezpečí verejný priamy prenos.**
2. Prezentácia súťažnej práce spravidla netrvá dlhšie ako 10 minút. Po nej nasleduje odborná diskusia, ktorej dĺžka spravidla nepresahuje 10 minút.
3. V prípade kolektívnej práce môže výsledky práce prezentovať jeden z autorov. Diskusie sa zúčastňujú všetci spoluautori práce.

## Čl. 11

### Kritériá hodnotenia prezentácií prác na súťaži

1. Kritériá hodnotenia prezentácie súťažných prác a celkového hodnotenia prác v jednotlivých odborných sekciách sa stanovujú vo vnútornom riadiacom dokumente fakulty.

## Čl. 12

### Protokol o výsledku hodnotenia

1. Každá Hodnotiaca komisia sekcie vyhotoví o záveroch hodnotenia stručný záznam (protokol), ktorý podpisuje predseda Hodnotiacej komisie, následne ho odovzdá Predsedovi Rady ŠVOČ ešte v deň konania súťaže.
2. **Súťažné práce sa archivujú v Univerzitej knižnici UJS v elektronickej forme.**

## Čl. 13

## Vyhodnotenie ŠVOČ

1. Ocenenie víťazných súťažných prác na Konferencii ŠVOČ je spravidla spojené s odmenou vo forme štipendia. O jej forme a výške rozhoduje rektor UJS.
2. Hodnotiaca komisia sekcie má právo na neudelenie ceny ale aj na spoločné udelenie ceny za rovnaké umiestnenie v súťaži. Pri určovaní poradia sa nerozlišujú individuálne a kolektívne práce.
3. Účastníci súťažného kola ŠVOČ na vyžiadanie dostanú písomné osvedčenie o účasti na ŠVOČ, vydané a podpísané predsedom Hodnotiacej komisie. To im poslúži ako doklad o ich aktivite počas vysokoškolského štúdia. V osvedčení sa uvedie meno autora(ov), názov práce, dátum a miesto konania súťažného kola ŠVOČ a názov sekcie.

### Čl. 14

#### Záverečné ustanovenie

1. Smernicou sa určujú zásady organizovania celouniverzitného súťažného kola ŠVOČ: Konferencie ŠVOČ na UJS.
2. Fakulty UJS svojim vnútorným riadiacim dokumentom stanovujú zásady hodnotenia prác a celkového hodnotenia súťažiacich v rámci jednotlivých odborných sekcií Konferencie ŠVOČ do 31. januára 2014.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 26. novembra 2013.

V Komárne dňa 25. novembra 2013

---

doc. RNDr. János Tóth, PhD.

rektor

Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. februára 2021.